



# COMUNE DI VILLAMAINA

## PROV. AVELLINO

(SERVIZIO RAGIONERIA)

Prot.n. 2430

### BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

**1. ENTE APPALTANTE:** Comune di VILLAMAINA (AV) Via Roma, 77 - Telefono 0825442083 - e.mail ragioneria@comunediwillamaina.it.

**2. OGGETTO:** Servizio di Tesoreria Comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria. Servizi Categoria n.6 (servizi bancari e finanziari Allegato II a D.Lgs n.163/2006 codice CIG: XC502B4A64

**3. DATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA GARA:** 27 NOVEMBRE 2012 ore 10,00 in Villamaina Settore Servizi Finanziari - Sede Municipale; L'Ente si riserva la facoltà di rinviare la data dandone comunicazione in forma scritta ai concorrenti.

**4. DURATA DEL CONTRATTO:** il servizio ha durata con decorrenza dal 1.1.2013 e termine al 31 dicembre 2017.

**5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del Decreto Legislativo nr. 163/2006.

**6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:** gli Istituti di Credito interessati, autorizzati allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo nr. 385/93 ed in possesso dell'iscrizione e dei requisiti di cui agli artt 13 e 14 del citato Decreto.

**7. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Villamaina – Settore Servizi Finanziari – Via Roma nr. 77 - 83050 VILLAMAINA (AV) entro il termine perentorio previsto dall'articolo, successivo, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare l'indicazione del mittente e la

seguinte dicitura: "**NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**".

Il plico indicato dovrà contenere **due buste** a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella **prima busta**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara; a tale domanda sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Istituto dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a)- iscrizione alla CCIAA con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, nella ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del Codice Fiscale e della Partita IVA;
- b)- di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 01 settembre 1993 nr. 385;
- e)- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006 e succ.modif. ed integr.;
- d)- che gli esponenti aziendali dell'Istituto corrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M 18 marzo 1998 nr. 161;
- e)- che non sussistano le condizioni previste dal Decreto Legislativo nr. 231/2001 (e solo per le banche) dall'art. 8 del Decreto Legislativo nr. 197/2004 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f)- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 266/2002;
- g)- di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/99 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h)- di rispettare al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i CCNL del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge nr. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- i)- di aver preso visione del regolamento di contabilità dell'Ente e di accettarne integralmente il contenuto;
- l)- di avere almeno una filiale, una agenzia, uno sportello ad una distanza non superiore a 15 Km;
- m) gratuità trasmissione telematica mandati e reversali tramite posta elettronica e visualizzazione dati Ente mediante apposito sito Web.

Nella **seconda busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, occorre la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta da redigersi su foglio in bollo. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto aggiudicatario mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

**8.TERMINI DI PRESENTAZIONE:** Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'art. precedente entro le **ore 12,00 del giorno 26 NOVEMBRE 2012**.

Il mancato rispetto del termine indicato comporta l'esclusione della gara; essa sarà disposta anche nel caso in cui il plico pervenuto dopo la scadenza prevista sia stato inviato prima della stessa.

### **9.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il servizio sarà aggiudicato all'istituto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione riportati nel seguente prospetto:

#### **a)CORRISPETTIVO ANNUO DEL SERVIZIO (compreso I.V.A.):**

Servizio gratuito	<b>Punti 30</b>
Fino a € 2.000,00	<b>Punti 20</b>
Da € 2.001,00 a € uro 5.000,00	<b>Punti 10</b>
Da € 5.001,00 e non oltre € 10.000,00	<b>Punti 00</b>

#### **b)TASSO RICHIESTO SULLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA:**

Tasso pari all' Euribor a tre mesi base 365 Media Mese Precedente	<b>Punti 10</b>
Maggiorato fino un punto	<b>Punti 05</b>
Maggiorato oltre un punto	<b>Punti 00</b>

#### **c)TASSO RICHIESTO SULLE GIACENZE DI CASSA:**

Tasso pari all' euribor a tre mesi base 365 Media Mese Precedente	<b>Punti 10</b>
Diminuito fino a un punto	<b>Punti 05</b>
Diminuito oltre un punto	<b>Punti 00</b>

#### **d)VALUTE DA APPLICARE**

Stesso giorno delle operazioni	<b>Punti 05</b>
Oltre	<b>Punti 00</b>

#### **e)SPONSORIZZAZIONE PER ATTIVITA' SOCIALI ED ASSISTENZIALI:**

Contributo annuo da Euro 1.001,00 a Euro 2.000,00	<b>Punti 15</b>
Contributo annuo da Euro 501,00 a Euro 1.000,00	<b>Punti 10</b>
Contributo annuo da Euro 1,00 a Euro 500,00	<b>Punti 00</b>

#### **f)SPORTELLI**

Distanza sportello dalla sede comunale fino a Km.10	<b>Punti 10</b>
Distanza sportello dalla sede comunale fino a Km.15	<b>Punti 05</b>
Distanza oltre 15Km.	<b>Punti 00</b>

#### **g) CIRCULARITA'**

Pagamento mandati ed incassi in circolarità	<b>Punti 10</b>
Nessuna operazione in circolarità	<b>Punti 00</b>

#### **h)SISTEMA DI GESTIONE DI QUALITA' –SERVIZIO TESORERIA-**

Possesso certificazione norma ISO 9001/2000	<b>Punti 10</b>
Nessun certificato	<b>Punti 00</b>

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'Istituto che ha richiesto il minor compenso per lo svolgimento del servizio.

Persistendo la parità sarà preferito l'Istituto che avrà offerto il tasso sulle anticipazioni di cassa più conveniente per l'Amministrazione, in caso di ulteriore parità verrà preferito l'Istituto che ha offerto il maggior contributo per il finanziamento di attività sociali, culturali e sportive.

Il servizio sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta.

**10.PUBBLICAZIONE DEL BANDO:** Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Villamaina, per giorni 30 e pubblicato sul sito Web: del Comune di Villamaina: [www.comune.villamaina.av.it](http://www.comune.villamaina.av.it).

**11.TUTELA DELLA PRIVACY:** La raccolta dei dati personali richiesti ha la esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di Tesoreria.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

L'Ente opererà secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 196/2003.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante, il Responsabile è il rag.capo Francesco Rubino.

**12.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il Responsabile del Procedimento è il rag.capo Francesco Rubino - Responsabile dell'Area Finanziaria. (Telefono 0825442083).

Villamaina li, 23 OTT. 2012



**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(rag.capo Francesco Rubino)